

REGISTRASIE VORM: VERSKAFFERS / DIENSVERSKAFFERS

AFDELING A

KORPORATIEWE BESONDERHEDE

1. Titel: (Prof./ Dr./ Mnr./ Mev./ Me.)
2. Van: (Identiteitsnommer.....)
(naam van kontakpersoon)
3. Naam van onderneming:
(Kontrakte/Bestellings sal in dié naam geplaas word en fakture moet dit weerspieël.)
4. Geregistreeerde naam van onderneming
5. Straatadres van onderneming:
.....
.....
6. Pos-/Postnet-adres van onderneming:
.....
(Dit is die adres waarheen 'n uitnodiging om te tender/navrae en bestellings/kontrakte gestuur moet word)
7. E-pos-adres:
8. Telefoonnommers van onderneming: Kode: Nummer:
9. Selfoonnummer van onderneming: Nummer:
10. Kontakpersoon se faksnummer: Kode: Nummer:
(Deur die Kaap Agulhas Munisipaliteit gebruik vir die elektroniese faks van Versoek om Kwotasies, Kontrakte en Aankooporders)
11. Is dit 'n toegewese faksnummer? (J/N):
12. Onderneming/Maatskappy se Inkomstebelastingnr.:
(Vul persoonlike inkomstebelastingnommer in indien dit 'n eenmansaak is en die persoonlike inkomstebelastingnommers van vennote, indien dit 'n vennootskap is.)
13. BTW-registrasiernr.:
14. Onderneming/Maatskappy-registrasiernr.:
15. Tipe onderneming:.....
(bv. vennootskap, maatskappy, bk, eenmansaak, ens.)
16. Land van registrasie of inlywing:
17. Manier van deelname:
(bv. hoofkontraakteur, verskaffer, professionele diensverskaffer, gemeenskaplike onderneming, konsortium, ens.)
18. Sakesektor:

19. Het u firma voorheen onder 'n ander naam bestaan? j/n):

19.1 Indien ja, wat was die vorige naam daarvan?

19.2 Wie was die eienaars/vennote/direkteure?

.....

20. Lys die name van al die vennote, eienaars en aandeelhouders per naam, identiteitsnommer, burgerskap en aandeelhouding:

Naam	ID-nommer	Datum RSA Burger-skap verkry	Ras	Geslag M/V	Gestremd Ja/Nee	Datum van eienaarskap	% tyd aan die onderneming bestee	% Aandeel-houding/ Eienaarskap

Let wel: Indien die eienaars self 'n korporatiewe entiteit of vennootskap is, identifiseer dit asseblief.

21. Hoeveel voltydse en tydelike werknemers in tans in u diens. (Aantal)

	Histories Benadeelde Individue		Ander	
	Voltyds	Tydelik	Voltyds	Tydelik
Mans				
Vroue				

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

AFDELING B

HISTORIES-BENADEELDE-INDIVIDUE- EN VROULIKE-BEMAGTINGSPROFIEL

Die volgende omskrywings dien as 'n riglyn oor hoe die Kaap Agulhas Munisipaliteit histories-benadeelde-individue ("HDI"), vertolk:-

(a) "Histories benadeelde individue" beteken Suid-Afrikaanse burgers wie,

1. as gevolg van die apartheids beleid, geen deelname gehad het aan die nasionale verkiesings voor die Konstitusie van die Republiek van Suid Afrika, 1983 (Wet. Nr 110 van 1983) of die Konstitusie van die Republiek van Suid Afrika, 1993 (Wet Nr 200 van 1993) ("die Interim Konstitusie").
2. vroue van alle rasse en
3. gestremde persone.

(b) Persone wie Suid Afrikaanse burgerskap op of na die Interim Konstitusie verkry het, is uitgesluit van die term "Histories benadeelde individue".

Voorkeur sal verleen word aan Histories benadeelde individuele (HDI) aandeelhouers wie aktief betrokke is by die daaglikse aktiwiteite en bestuur van die organisasie.

"Klein, Medium en Mikro-ondernemings ("SMMEs")" het dieselfde betekenis as wat aan dié uitdrukking in die Wet op Klein Sakeondernemings ("Small Business Act"), Wet 102 van 1996, toegeken is.

"Vroue" beteken 'n vroulike persoon wat 'n Suid-Afrikaanse burger is en sluit vroue van alle rassegroepe in.

Gegronde op bostaande omskrywings, kwalifiseer u onderneming as 'n:-

1. histories benadeelde onderneming (j/n):
2. klein, medium en mikro-onderneming (j/n):

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

AFDELING C

DIENSVERSKAFFERPROFIEL

Let wel: Indien 'n spesifieke navraag nie op u onderneming van toepassing is nie, merk asseblief die betrokke navraag as 'nie van toepassing nie' (**Nvt**), en moenie die navraag net blanko laat nie.

DEEL A – BANKINLIGTING

1. Heg asseblief 'n oorspronklike gekanselleerde tjek of 'n oorspronklike bankverifiëringsbrief aan.
2. Bank:
- 2.1 Rekeninghouer Naam:
- 2.2 Taknommer/-kode:
- 2.3 Taknaam:
- 2.4 Bankrekeningnommer:
- 2.6 Tipe Rekening:
- 2.6 Bankstempel

BANK STEMPEL
(Hiermee word gesertifiseer dat die
bankbesonderhede soos hierbo verstrek korrek is)

- 3 Alle Betalingstransaksies sal deur middel van Elektroniese oordrag plaasvind
4. Merk teenoor die toepaslike kategorie of kategorieë gelys in Bylae A, hierby aangeheg, die produkte/dienste wat u onderneming aan Kaap Agulhas Munisipaliteit kan verskaf.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

AFDELING D

1. Elke diensverskaffer moet hierdie verklaring teken ten einde vir registrasie op die Kaap Agulhas Munisipaliteit se databasis vir diensverskaffers oorweeg te word.
2. Die Kaap Agulhas Munisipaliteit behou die reg voor om te enige tyd van enige diensverskaffer te vereis om enige inligting wat verskaf is op enige manier wat die Munisipaliteit verlang, te staaf.

VERKLARING DEUR DIENSVERSKAFFER

Ek, die ondergetekende,
waarborg dat ek deur my organisasie/onderneming/firma/maatskappy gemagtig is om die inligting wat in dié aansoek vervat word, te verskaf en dat alle inligting sowel waar as korrek is

Verder verklaar ek spesifiek dat die stellings wat ten opsigte van die status van histories benadeelde individue, voorheen benadeelde ondernemings, ondernemings in die besit van vroue en klein-, medium- en mikro-ondernemings gemaak is, waar en korrek is en dat ek of enige lid van my organisasie onmiddellik die Kaap Agulhas Munisipaliteit in kennis sal stel van enige verandering in die gemelde status, ongeag van die gevolge wat dit op voortgesette of toekomstige opname in die databasis vir diensverskaffers van die Kaap Agulhas Munisipaliteit kan hê.

Ek stem toe dat indien daar bevind word dat enige stellings wat in dié aansoek gemaak is of inligting wat daarin verskaf is, onwaar of op bedrieglike wyse verskaf is, die Kaap Agulhas Munisipaliteit, benewens enige ander regsmiddel tot sy beskikking, die volgende kan doen:

- alle kostes, verliese of skade wat deur die Kaap Agulhas Munisipaliteit as gevolg van die verskaffing van onwaar of bedrieglike inligting gely of aangegaan is, van my organisasie verhaal; en/of
- enige kontrak wat met die diensverskaffer gesluit is, kanselleer; en/of
- vir enige skade wat die Kaap Agulhas Munisipaliteit mag ly deur minder gunstige reëlings na sodanige kansellering te moet tref, eis; en/of
- die organisasie of individu van toekomstige kontrakte met Kaap Agulhas Munisipaliteit uitsluit (swartlysting).

Handtekening **Datum**

Hoedanigheid

Behoorlik gemagtig om namens **te teken.**

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

AFDELING E

DOKUMENTASIE WAT VERSKAF MOET WORD

Heg asseblief afskrifte van die volgende dokumente aan u aansoek (waar van toepassing):

- Diensverskafferaansoekvorm behoorlik ingevul en onderteken (**Afdeling A – D**).
- Oorspronklike en geldige belasting uitklaringsertifikaat.
- Afskrifte van Identiteitsdokumente van Aandeelhouers/Eienaars
- Jongste munisipale rekening.
- Maatskappy-/BK-/Trust-/ander Registrasiedokumente.
- BTW-registrasiesertifikaat (waar van toepassing).
- Afskrif van registrasienommer ingevolge die Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en –siektes (waar van toepassing).
- Enige ander registrasiesertifikaat wat op u betrokke bedryf van toepassing is, bv. Sekuriteitsoperateursraad vir Sekerheidsmaatskappye; Elektriese Kontrakteursraad, ens.
- Maatskappy-organogram, wat Beheer- en Filiaalmaatskappy(e), asook bedryfsafdelings, toon.

Let Wel: Die Belasting uitklaringsertifikaat (Tax Clearance) is slegs geldig vir 'n periode van twaalf (12) maande vanaf die datum van uireiking. Daar sal van u verwag word om 'n opgedateerde, oorspronklike en geldige Belasting uitklaringsertifikaat op of voor die vervaldatum van die huidige sertifikaat tans in besit van Kaap Agulhas Munisipaliteit te voorsien om steeds as geakrediteerde verskaffer, besigheid te kan doen. Indien dit nie nagekom word nie, sal u registrasie op die databasis opgeskort word totdat 'n heruitreiking van 'n sertifikaat gedoen is.

Hierdie vorms moet voltooi word en versend word aan een die volgende:

Kaap Agulhas Munisipaliteit
Dirkie Uys Straat 1
Bredasdorp
7280

Kaap Agulhas Munisipaliteit
Posbus 51
Bredasdorp
7280

Navrae kan gerig word aan Kaap Agulhas Munisipaliteit, Voorsieningskanaal kantoor - Tel: 028 425 5500
Epos: roberto@capeagulhas.com / sakkie@capeagulhas.com Faks: 028 425 1019

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

Please indicate the nature of operations, products or services applicable to your business by ticking the appropriate boxes with a X:Plz only what your company Specializes in.

CODE	COMMODITY	x	CODE	COMMODITY	x
00100:	CONSTRUCTION EQUIPMENT AND SUPPLIES		00400:	GENERAL SERVICES	
00101	Air conditioning and temperature control equipment		00401	Accommodation and lodging	
00102	Building equipment and accessories (cement mixers, scaffolding, trowels, levels, etc)		00402	Advertising, communication, graphic design, editorial, publication and marketing services	
00103	Building materials (bricks, cement, sand, painting, plastic, stone, steel, tiles, etc)		00403	Auctioneering services	
00104	Ceiling boards, skirting, etc		00404	Bookkeeping and accounting services	
00105	Construction machinery		00405	Catering and refreshments	
00106	Doors and windows		00406	Cleaning services	
00107	Electrical systems, lighting, components accessories and supplies		00407	Conferencing facilities and facilitation	
00108	Flooring materials (Carpets, tiles, etc)		00408	Contract administration	
00109	Glass repair works		00409	Courier services	
00110	Plumbing ware and materials		00410	Education and training	
00111	Roofing materials		00411	Environmental impact studies	
00112	Sanitation ware and equipment		00412	Freight forwarding and clearing services	
			00413	General maintenance services	
			00414	General Wholesale	
			00415	Health care	
			00416	Horticulture	
			00417	Infrastructural maintenance	
			00418	Inspection services	
00200:	CONSTRUCTION SERVICES		00419	Insurance	
00201	Burglar proofing and systems		00420	IT, broadcasting and telecommunication services	
00202	Civil Engineering Structures		00421	Interior decorating, refurbishment and upholstery	
00203	Concrete manufacture and works		00422	Land valuation	
00204	Construction-related transport		00423	Laundry , dry-cleaning & ironing services	
00205	Demolition services		00424	Locksmith services	
00206	Earthworks, drilling and landscaping		00425	Mailing services	
00207	Electrical installation		00426	Management services	
00208	Fencing		00427	Miscellaneous equipment and goods hiring	
00209	General building work		00428	Personnel Services	
00210	Glazing		00429	Pest,weed control and removal services	
00211	Mechanical contracts		00430	Photographic and graphic design services	
00212	Metalwork		00431	Picture framing	
00213	Painting		00432	Printing	
00214	Paving		00433	Procurement services	
00215	Plumbing		00434	Real estate services	
00216	Pre-cast concrete manufacture		00435	Research services	
00217	Pump installation		00436	Security , safety services & law enforcement	
00218	Road works		00437	Site cleaning	
00219	Sewerage systems and construction		00438	Social Facilitating	
00220	Specialist Trade Contractors		00439	Storage	
00221	Water works and pipelines		00440	Translation and interpreting services	
			00441	Transport services, general	
			00442	Travel services	
			00443	Vehicle hire	
			00444	Vending services	
			00445	Cellphones & vouchers	
			00446	Funeral services	
00300:	ELECTRICAL AND MECHANICAL EQUIPMENT, SERVICES AND SUPPLIES		00700:	PROFESSIONAL SERVICES	
00301	Bearing supplies		00701	Accounting, auditing and management services	

VERKLARING VAN BELANGE

1. Geen tenders sal aanvaar word vanaf persone wie in diens van die staat is *.
2. Enige persoon, wie 'n verwantskap met persone in diens van die staat het, insluitend bloed familie, mag 'n aanbod maak of 'n aanbod in terme van tender uitnodigings maak. Met in agneming van moontlike aantuigings van gunswerwing, indien die tender of 'n gedeelte daarvan toegeken word aan persone wat verbonde of verwant aan persone in diens van die staat is, word daar vereis dat die tenderaar of sy gemagtigde verteenwoordigde verklaar van hul posisie ten opsigte van die evaluerings/toekennings delegasies en / of 'n verklaring aflê rakende sy/haar belange.
3. **Om uitvoering aan die bogenoemde te gee moet die volgende vraelys voltooi word en saam met die Diensverskaffers registrasie vorm ingedien word.**

3.1 Volle Name:

3.2 Identiteits Nommer:

3.3 Maatskappy Registrasie Nommer:

3.4 Inkomstebelasting Verwysings Nommer:

3.5 BTW Registrasie Nommer:

3.6 Is u huidiglik in diens van die staat?* **JA / NEE**

3.6.1 Indien ja, verskaf besonderhede

.....

.....

* MVB Regulasies: "in diens van die staat" beteken om –

- (a) 'n lid te wees van –
 - (i) enige munisipale raad;
 - (ii) enige provinsiale wetgewende liggaam; of
 - (iii) die Nasionale Vergadering of die Nasionale Raad van Provinsies;
- (b) 'n lid te wees van die direksie van enige munisipale liggaam;
- (c) 'n amptenaar te wees van enige munisipaliteit of munisipale liggaam;
- (d) 'n werknemer te wees van enige nasionale of provinsiale departement, nasionale of provinsiale openbare liggaam of konstitusionele instelling binne die betekenis van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr.1 van 1999);
- (e) 'n lid te wees van die rekenpligtige gesag van enige nasionale of provinsiale openbare liggaam; of
- (f) 'n werknemer te wees van Parlement of 'n provinsiale wetgewende liggaam

3.7 Was u in diens van die staat die afgelope 12 maande?

JA / NEE

3.7.1 Indien ja, verskaf besonderhede

.....
.....

3.8 Het u enige verwantskap (familie, vriende, ander) met persone wat in die staat se diens is en wat moontlik betrokke is by die evaluering en toekenning van die tender?

.....
.....

JA / NEE

3.8.1 Indien ja, verskaf besonderhede.

.....
.....

3.9 Dra u kennis van enige verwantskap (familie, vriend, ander) tussen `n tenderaar en `n persoon in diens van die staat wat moontlik betrokke is by die evaluering en toekenning van die tender?

JA / NEE

3.9.1 Indien ja, verskaf besonderhede

.....

3.10 Is enige van die maatskappy se direkteure, bestuurders, hoof aandeelhouders of insethouders in diens van die staat?

JA / NEE

3.10.1 Indien ja, verskaf besonderhede

.....
.....

3.11 Is enige eggenoot, kind of ouer van die maatskappy se direkteure, bestuurders, hoof aandeelhouders of insethouders in diens van die staat?

JA / NEE

3.11.1 Indien ja, verskaf besonderhede.

.....
.....

VERKLARING

EK, DIE ONDERGETEKENDE (NAAM)

VERKLAAR HIERMEE DAT DIE INLIGTING WEERGEGEE OP HIERDIE VORM (MBD4 BL 1-3)

KORREK EN VOLLEDIG IS.

EK VERSTAAN DAT DIE STAAT TEEN MY KAN OPTREE INDIEN DAAR BEWYS KAN WORD DAT

DIE VERKLARING VALS IS.

.....
Handtekening

.....
Datum

.....
Posisie

.....
Naam van verskaffer